

Führungs- und Kommunikationsmodell – Kernelemente

Strategische Führung

Strategieklausur

- Entwicklung von Unternehmensjahreszielen und strategischen Maßnahmen
- Geschäftsleitungsmeeting

Strategiemeeting

- Präsentation aller von der Geschäftsleitung entwickelten Vorhaben und Ziele
- Mitarbeiterversammlung

Jahreszielbesprechung

- Herunterbrechen der Jahresziele auf einzelne Teamleiter/ Mitarbeiter
- Einzelbesprechungen



Operative Führung

Stellenprofil & Aufgabenplanung

- Hauptaufgabenliste mit Ziel- und Zweckbeschreibung
- Regelmäßiger Dialog über die Form der Aufgabenerledigung in den Mitarbeitergesprächen

Mitarbeitermeetings

- Information über die Unternehmensentwicklung
- Feedback über die Zielerreichung
- 2 bis 3 Mal pro Jahr

Mitarbeiterbesprechung

- Wie kann der Mitarbeiter unterstützt werden?
- Prüfen der Zielerreichung
- 1 bis 2 Mal pro Jahr

Tages-/ Wochenbesprechung

- Was ist heute zu tun?
- Was steht diese Woche an?
- Kapazitätsauslastung (Ampel)
- Einzel- oder Gruppengespräch

Strukturiertes Jahresgespräch

- Feedback zur Zusammenarbeit
- Bewertung von Leistung
- Pers. Entwicklungsplan besprechen
- Am Jahresanfang (Jan., Feb.)

Qualitätssicherung und KVP

- Qualitätsbewusstsein schaffen
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- 1 bis 2 Gespräche pro Jahr



Kritikgespräch

- Vier-Augen-Gespräch bei gegebenem Anlass
- Bewusstsein schaffen, Abstellen von Fehlverhalten

Situative Führung

In einem Workshop erarbeiten wir gemeinsam Ihr praktikables Führungsmodell.