



Teamassistent/ in - Vertriebsassistent/ in

Unser Anspruch – Ihr Profil

Eine erfolgreiche Unternehmensentwicklung basiert auf einer Vision, klaren Zielen, einer strukturierten Unternehmensführung, einem ständigen Veränderungsprozess und Menschen, die das alles leben und umsetzen.

Wir von bauerundpartner betrachten jedes Unternehmen zunächst einmal über die Menschen – den Unternehmer, seine Mitarbeiter, Partner und Kunden – die seine Entwicklung und Prozesse beeinflussen und es unverwechselbar machen.

Vertrauen und Kompetenz

- Roland Bauer – 28 Jahre Erfahrung, hohe fachliche und soziale Kompetenz – Visionär, Innovator, Mediator und Coach.
- Das Team – gelebtes Engagement. Indem wir den Menschen in den Mittelpunkt stellen, motivieren wir ihn zur Veränderung mit einem ganzheitlichen Ansatz, der persönliche und betriebliche Faktoren mit einbezieht.
- Eine hohe Methodenkompetenz, ein langjähriger Erfahrungsschatz, großes Engagement und persönliches Herzblut zeichnen unser Team aus.

Wir beraten Vorsprung

- Die besondere Kompetenz von bauerundpartner liegt in der Beratung und Betreuung von inhabergeführten Familienunternehmen in den Branchenbereichen Handwerk, Industrie, Großhandel und Dienstleistung.
- Die Beschäftigtenzahl liegt zwischen 10 und 100 Mitarbeitern.
- Unternehmer kommen zu uns, weil Sie wissen wollen, wo Sie stehen, Schwachstellen im Unternehmen verbessern wollen, nach neuen Wegen suchen oder konkrete Aufgabenstellungen haben. Vor allem wollen Sie wieder mehr Erfolg und Freude am Unternehmertum.

Module für die UnternehmensFitness | PraxisCoaching

- Visionen | Strategie • Marketing | Vertrieb • Planung | Steuerung
- Finanzierung | Liquidität • Führung | Kommunikation
- Prozesse | Abläufe • Nachfolge | Fortbestand

Ihre Chance bei bauerundpartner

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Spaß daran, sich im Team weiterzuentwickeln.
- Eigenverantwortliche und selbständige Leitung des Office.

Persönliche Anforderungen

- Hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Eigenständige, projektorientierte Arbeitsweise
- Belastbar und konfliktfähig
- Strukturiert und lernbereit
- Spaß am Arbeiten mit Menschen und im Team

Fachliche Anforderungen

- Ausgebildete/r Bürokauffrau/-mann bzw. Chefsekretär/-in
- Perfekte EDV-Kenntnisse in MS-Office (Word, PowerPoint, Excel etc.)
- Besonders wichtig sind Erfahrung in:
 - der Büroorganisation
 - der Korrekturprüfung und Anpassung von Berichten/ Konzepten
 - der Vertriebsassistentz/ Innendienst

Hauptaufgaben

- Sekretariatsarbeiten, allgemeine Bürodienste
- Unterstützung der Geschäftsleitung/ Berater
- Angebotswesen, Auftragsabwicklung, Abrechnung
- Durchführung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Organisation von Veranstaltungen
- Qualitätssicherung von Berichten und Analysen
- Kundenbetreuung und Service

Rahmenbedingungen

- Flexible Arbeitszeit, eigene Arbeitseinteilung
- 30 – 40 Stunden pro Woche
- Ab 1. November 2010 oder früher (Einarbeitung ab Oktober)
- Leistungsorientierte Entlohnung

Interessiert?

- Bewerben Sie sich oder fordern Sie unsere Unterlagen an.



bauerundpartner
UnternehmerBeratung

An der Burgermühle 10
D-83022 Rosenheim

Tel 08031 - 1879-0
Fax 08031 - 1879-25

info@bauerundpartner.net
www.bauerundpartner.net



Wir beraten Vorsprung